

Общее собрание работников и  
представителей обучающихся ГАПОУ СО  
«Каменск-Уральский радиотехнический  
техникум»

Председатель

Т.В. Мельникова

«12» января 2024 г.

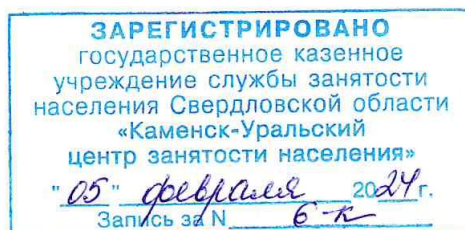


## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2024-2027 гг.

Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический  
техникум»

Утвержден на общем собрании работников  
и представителей обучающихся  
Протокол № 1 от «12» января 2024 г.



## Содержание:

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Социальное партнерство и координация действий сторон коллективного договора	4
Раздел 3. Трудовой договор	6
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха	8
Раздел 5. Оплата труда и нормы труда	10
Раздел 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	13
Раздел 7. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству	14
Раздел 8. Условия и охрана труда	14
Раздел 9. Социальные гарантии, льготы и компенсации	16
Раздел 10 Обязательства сторон	16
Раздел 11. Контроль за выполнением коллективного договора	18
Раздел 12. Приложения к коллективному договору	18

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном профессионального образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006г. (с изменениями и дополнениями), Соглашением Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 гг. иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральского радиотехнического техникума» (далее - техникум) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники техникума, в лице их представителя – Общего собрания работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» в лице председателя;

Работодатель в лице его представителя - директора Казанской Натальи Владимировны (далее - работодатель).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, расторжения трудового договора с руководителем техникума, при реорганизации в форме преобразования.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока его действия или до внесения в него изменений, дополнений.

1.8. При смене формы собственности техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в

него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников техникума.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. В соответствии с действующим законодательством стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия).

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3-х лет.

1.16. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

1.17. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет.

## **2. Социальное партнерство и координация действий сторон коллективного договора**

2.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

1) Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.

2) Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников техникума, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

3) Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

4) Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и профессиональные интересы работников.

5) Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников техникума.

2.2. Стороны согласились, что работодатель заключает коллективный договор с председателем общего собрания работников как представителем работников, обеспечивает исполнение действующего в РФ и Свердловской области законодательства и не реже двух раз в год отчитывается перед работниками об их выполнении.

2.3. Работодатель:

1) Предоставляет общему собранию работников по его запросу информацию о

численности, составе работников, системе оплаты труда, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда и другую информацию в сфере социально-трудовых прав работников.

2) Обеспечивает учет мнения общего собрания работников при:

- установлении либо изменении условий, оплаты труда и иных условий в сфере социально-трудовых отношений.

2.4. Общее собрание работников:

1) Способствует реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины, строит свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнерства; разъясняет работникам положения коллективного договора.

2) Представляет, выражает и защищает правовые, экономические и профессиональные интересы работников.

3) В соответствии с трудовым законодательством осуществляет контроль за выполнением работодателем норм трудового права.

4) Выступает инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок, за три месяца до окончания срока его действия.

5) Оказывает работникам помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

6) Содействует предотвращению в техникуме коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.

7) Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8) Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в техникуме.

2.5. Стороны договорились, что решения, касающиеся вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, тарификации, премирования принимаются совместно с общим собранием работников; аттестация работников проводится при участии представителей общего собрания работников в составе аттестационной комиссии.

2.6. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) общее собрание работников:

1. «Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) общего собрания работников и представителей обучающихся:

2. Положение об оплате труда работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

3. Положение «О приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

4. Соглашение по охране труда 2024-2026 гг.

5. Перечень должностей, которым предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

6. Перечень должностей, которым производится доплата за вредные условия труда

7. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».
8. Положение о комиссии по установлению размеров компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи.

### **3. Трудовой договор**

3.1 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума, Антикоррупционной политикой и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ, иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

3.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренных статьей 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

3.5 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021-2023 годы, устанавливается работодателем, исходя из установленной предельной нагрузки 1440 часов в год.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в тарификации и дополнительных соглашениях к трудовому договору.

3.6. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем техникума с учетом мнения (по согласованию) с общим собранием работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных семестрах.

3.7. Учебная нагрузка преподавателям, мастерам производственного обучения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям, мастерам производственного обучения.

3.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки.

3.9. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп, количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменения образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в техникуме работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.10. Работодатель обязан:

- а) при приеме на работу до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением об обработке и защите персональных данных субъектов ПДн и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- б) вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а с 1 января 2021 г. работникам, впервые поступившим на работу, обеспечивать формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде;
- в) по запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности;
- г) руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;
- д) не допускать снижения уровня трудовых прав педагогических работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам в целях уточнения и конкретизации

должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижения в труде;

е) учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации»

3.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка техникума (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, графиком учебного процесса утверждаемыми работодателем с учетом мнения общего собрания работников, а также условиями трудового договора.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

4.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Предусмотрена возможность разделения рабочего дня на части, а также установление неполного рабочего времени на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени (ст. 93 ТК РФ).

4.5. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, мастера производственного обучения.

4.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом техникума (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. п.), преподаватель, мастер производственного обучения вправе использовать в соответствии с должностными обязанностями и ТК РФ.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с письменного согласия работника по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренным статьей 153



ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет, и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников техникума. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

4.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

По соглашению между работником и работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работе с вредными условиями труда.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у сотрудника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в организации. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков).

В удобное время отпуск предоставляется:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

4.10. Работодатель обязуется:

4.10.1. На основании результатов спецоценки предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (ст. 117 ТК РФ).

4.10.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (ст.128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

4.10.3. Предоставлять работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), два оплачиваемых дополнительных дня отдыха (в день вакцинации и на следующий рабочий день после вакцинации).

4.11. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при 5-дневной рабочей неделе - в субботу (ст. 111 ТК РФ).

4.12. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по техникуму, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными документами. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен) время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

Определена возможность не предоставлять перерыв для обеда и отдыха, если установленная работнику продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов (ст.108ТК РФ).

4.13. Дежурства педагогических работников по техникуму должно начинаться не позднее, чем за 30 минут до начала занятий и продолжаться не более 30 минут после их окончания.

## **5. Оплата труда и нормы труда**

5.1. Стороны подтверждают:

1) Оплата труда работников техникума осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

2) Порядок и условия оплаты труда работников регулируются Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», утверждаемым работодателем по согласованию с Общим собранием работников.

3) Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы.

5.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации

5.3. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы в ночное время.

5.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере (ст.152 ТК РФ).

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы (ст.152 ТК РФ).

5.5. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в техникуме наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

5.6. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), то в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. (ст. 153ТК РФ).

5.6.1. За выполнение функций куратора педагогическому работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей, устанавливаемое в соответствии с решением федеральных органов государственной власти и финансируемое за счет средств федерального бюджета:

- возложение на педагогического работника кураторства происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации), но ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается не более чем за две учебные группы, по 5000 (пять тысяч) рублей за каждую учебную группу;
- доплата за кураторство и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;
- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство или отмена кураторства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в группах;
- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;
- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником осуществляется с установлением ему всех соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения (длительное отсутствие – невозможность выполнения работником возложенных на него функций по причине болезни или иным обстоятельствам в течение одного месяца);
- ежемесячное вознаграждение за кураторство, установленное за счет средств федерального бюджета (5 000 рублей) учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка;
- при исчислении среднего заработка для оплаты оплачиваемых отпусков в связи с обучением, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству работодатель имеет право отменить педагогическому работнику выплаты за кураторство.

5.7. Оплата труда педагогических и других работников техникума, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

5.8. **Выплата заработной платы работникам осуществляется не реже чем каждые полмесяца. Дни выдачи заработной платы не позднее 7 и 22 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).**

Выплата заработной платы сотрудникам техникума производится путем перечисления на лицевые счета открытые в банке.

Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления расчетный счет в банке на условиях, определенных коллективным договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

5.9. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.10. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного

срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ч. 1 ст.236 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.11. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.12. При выплате заработной платы в расчетных листках каждого работника отражаются суммы начисленных в его пользу страховых взносов в Пенсионный фонд РФ за соответствующий период.

5.13. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников техникума, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

5.14. Удержания из заработной платы при каждой ее выплате производятся в соответствии с действующим законодательством (ст. 138 ТК РФ).

5.15. Штатные расписания по всем видам деятельности техникума, включает должности работников, и ежегодно утверждаются работодателем техникума.

Численный состав работников техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

## **6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд техникума.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с графиками.

6.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2.3. В случае освобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

6.2.4. В случае направления работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживания) в

порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебную командировку (ст. 187 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном статьями 173-176 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее результатам устанавливать работникам соответствующий повышающий коэффициент за присвоенную квалификационную категорию со дня вынесения решения.

## **7. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

7.1. Работодатель обязуется:

Работнику, получившему уведомление об увольнении по пунктам 1 и 2 части 1 ст. 81 ТК РФ, предоставлять по его заявлению время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы (за счет средств от приносящей доход деятельности) (Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2023-2026 г. г.).

7.2. Стороны договорились:

- 1) Разрабатывать меры, предупреждающие массовое сокращение численности работников техникума.
- 2) При сокращении численности или штата работников и при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными частью 2 ст.179 ТК РФ, имеют работники:
  - имеющие более длительный стаж работы в техникуме;
  - имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
  - применяющие инновационные методы работы;
  - которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее двух лет;
  - одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет.

## **8. Условия и охрана труда**

8. Работодатель:

- 1) Знакомит работников при приеме на работу с требованиями охраны труда.
- 2) На каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда. Регулярно проводит специальную оценку условий труда.

3) Совместно с общим собранием работников разрабатывает ежегодное соглашение по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнение каждого мероприятия, срок его выполнения, должностное лицо, ответственное за его выполнение.

4) За счет средств техникума обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечивает хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств техникума.

5) За счет средств техникума обязан обеспечить приобретение и выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, работникам, осуществляющими работы в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н.

6) Своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников техникума.

7) В установленном порядке проводит расследование несчастных случаев происшедших с работниками.

8) Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

9) Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

Сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 216.1 ТК РФ).

10) Информировывает работников (под расписку) об условиях и охране труда на их рабочих местах, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

11) Обеспечивает нормативными документами по охране труда, инструкциями по охране труда, журналами инструктажа ответственного за состояние охраны труда техникума.

12) Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

13) Обеспечивает за счет средств техникума прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), регулярных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

Создает совместно с общим собранием работников на паритетной основе комиссию по охране труда.

14) Оборудует кабинет по охране труда и технике безопасности.

15) Обеспечивает гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и(или) опасными условиями труда, согласно результатам спецоценки.

16) При планировании расходов предусматривает выделение средств на проведение мероприятий по охране труда за счет средств бюджета Свердловской области и других источников финансирования, имеющихся в техникуме (ст.225 ТК РФ).

9. Общее собрание работников:

- 1) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по охране труда со стороны администрации техникума.
- 2) Контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.
- 3) Избирает уполномоченных по охране труда.
- 4) Принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда.
- 5) Привлекается к участию в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками техникума.
- 6) Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.
- 7) Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.
10. Работник:
  - 1) Соблюдает требования охраны труда.
  - 2) Правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты.
  - 3) Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
  - 4) Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.
  - 5) Проходит обязательные медицинские осмотры.

## **9. Социальные гарантии, льготы и компенсации**

9.1. Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников техникума.

9.2. Работодатель:

- 1) Организует в техникуме общественное питание (столовые, комнаты для приема пищи).
- 2) Своевременно перечисляет обязательные страховые взносы: в пенсионный фонд, в фонд социального страхования и на обязательное медицинское страхование.
- 3) Предоставляет следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ:
  - при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
  - при направлении в служебные командировки;
  - при исполнении государственных или общественных обязанностей;
  - при совмещении работы с обучением;
  - при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
  - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и другими утверждёнными локальными актами.

## **10. Обязательства сторон**

Общее собрание работников обязуется:



1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ.
2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
3. Осуществить контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.
4. Согласовывать разработанные работодателем меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
5. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
6. Участвовать в работе комиссий техникума по тарификации, специальной оценке условий труда, охране труда и других.
7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников техникума.
8. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в техникуме.

Работодатель обязуется:

9. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
10. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
11. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
12. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
13. Обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;
14. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (эффективными контрактами);
15. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
16. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
17. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
18. Своевременно выполнять предписания Федерального органа исполнительной власти уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
19. Рассматривать представления общего собрания работников о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового

права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

20. Создавать условия обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

21. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей;

22. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

23. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **11. Контроль за выполнением коллективного договора**

Стороны договорились о том, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Осуществляют контроль за реализацией коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников ежегодно.

11.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

11.5. Осуществляют контроль за реализацией коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников ежегодно.

## **12. Приложения к коллективному договору**

12.1. Правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

12.2 Положение об оплате труда работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

12.3. Соглашение по охране труда 2024-2027 гг.